

Số: 27/QĐ- BVPHCN

Hà Tĩnh, ngày 17 tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành danh mục hồ sơ, tài liệu của Bệnh viện Phục hồi chức năng

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN PHỤC HỒI CHỨC NĂNG HÀ TĨNH

Căn cứ Luật lưu trữ số 01/2011/QH13 ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

Căn cứ Thông tư 53/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ Y tế Quy định về thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu chuyên môn nghiệp vụ ngành y tế;

Căn cứ Thông tư số 10/2022/TT-BNV ngày 19/12/2022 của Bộ Nội Vụ Quy định thời hạn bảo quản tài liệu;

Căn cứ Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12 tháng 7 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước;

Quyết định số 458/QĐ-TTg ngày 03/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Lưu trữ tài liệu điện tử của các cơ quan Nhà nước giai đoạn 2020- 2025”;

Căn cứ Văn bản số 297/VTLTNN-NV ngày 23 tháng 4 năm 2020 của Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước về việc xây dựng Quy chế công tác văn thư;

Căn cứ Văn bản số 2746/UBND-NC ngày 29/4/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện Nghị định của Chính phủ về công tác văn thư;

Công văn số 35/SNVCCHC&VTLT, ngày 07/01/2025 của Sở Nội vụ Hà Tĩnh về việc hướng dẫn nhiệm vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 26/QĐ-BVPHCN ngày 17 tháng 01 năm 2025 về việc Sửa đổi Quy trình văn thư lưu trữ tại bệnh viện Phục hồi chức năng Hà Tĩnh;

Theo tổng hợp của các khoa, phòng và đề xuất của Trưởng phòng Tổ chức - hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục hồ sơ, tài liệu của Bệnh viện Phục hồi chức năng Hà Tĩnh. (Danh mục kèm theo).

Điều 2. Danh mục Hồ sơ của Bệnh viện là căn cứ để cán bộ, công chức, viên chức thực hiện công tác lập hồ sơ công việc; giao nộp hồ sơ tài liệu về kho lưu trữ cơ quan theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trưởng phòng Tổ chức hành chính, Trưởng các khoa, phòng chuyên môn có liên quan và cán bộ viên chức Bệnh viện Phục hồi chức năng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Y tế Hà Tĩnh;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Điện

DANH MỤC HỒ SƠ ĐIỆN TỬ
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 27/QĐ-PHCN ngày 17 tháng 01 năm 2025)

TT	Tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập	Ghi chú
	TÀI LIỆU PHÒNG HÀNH CHÍNH TỔ CHỨC			
01.TCHC	Hồ sơ xây dựng, ban hành đề án vị trí việc làm	Vĩnh viễn	Đ/c Sơn	
02.TCHC	Hồ sơ Cải cách hành chính	20 năm	Đ/c Sơn	
03.TCHC	Hồ sơ thực hiện dân chủ cơ sở	20 năm	Đ/c Sơn	
4. TCHC	Hồ sơ chuyển công tác cán bộ	20 năm	Đ/c Thúy	
5.TCHC	Hồ sơ nâng lương (ban hành quy chế nâng lương; theo dõi thực hiện thang, bảng lương chế độ phụ cấp; xếp lương, nâng lương, nâng phụ cấp thâm niên của cán bộ)	20 năm	Đ/c Thúy	
6.TCHC	Báo cáo thống kê về cán bộ viên chức	20 năm	Đ/c Thúy	
7.TCHC	Hồ sơ nâng ngạch, bậc, chuyển ngạch của cán bộ viên chức	20 năm	Đ/c Thúy	
8.TCHC	Hồ sơ về công tác văn thư lưu trữ	20 năm	Đ/c Yên	
9.TCHC	Hồ sơ về ứng dụng công nghệ thông tin	20 năm	Đ/c Bình	
	TÀI LIỆU PHÒNG TÀI CHÍNH KẾ TOÁN			
01.TCKT	Hồ sơ đấu thầu mua sắm trực tiếp vật tư, thiết bị làm việc	10 năm	Đ/c Dũng	
02.TCKT	Hồ sơ về giao bổ sung điều chỉnh phân bổ và thực hiện dự toán ngân sách hàng năm	Vĩnh viễn	Đ/c Dũng	
03.TCKT	Báo cáo kiểm kê, đánh giá lại tài sản cố định (tài sản khác)	20 năm	Đ/c Duyên	
	TÀI LIỆU PHÒNG KẾ HOẠCH -TỔNG HỢP VÀ ĐÀO TẠO			
01.KH-TH&ĐT	Hồ sơ hội nghị tổng kết, sơ kết công tác hàng năm	Vĩnh viễn	Đ/C Vui	

02. KH-TH&ĐT	Hồ sơ xây dựng, ban hành kế hoạch, báo cáo tổng hợp chuyên hàng năm	Vĩnh viễn	Đ/C Vui	
03.KH-TH&ĐT	Hồ sơ hội nghị cán bộ viên chức	20 năm	Đ/C Vui	
04.KH-TH&ĐT	Hồ sơ về tài liệu ứng dụng ISO (xây dựng quy trình, đánh giá nội bộ, trao đổi ứng dụng)	20 năm	Đ/C Oanh	
	TÀI LIỆU KHOA DUỘC, VẬT TƯ & TBYT			
01.DVT&TBYT	Hồ sơ theo dõi phản ứng thuốc	20 năm	Đ/c Trà Mi	
02.DVT&TBYT	Hồ sơ theo dõi,báo cáo xuất nhập tồn thuốc, y cụ	20 năm	Đ/c Mai	
03.DVT&TBYT	Hồ sơ theo dõi báo cáo xuất, nhập tồn trang thiết bị ,VTYT, Hóa chất sinh phẩm	20năm	Đ/C Linh	
	TÀI LIỆU PHÒNG ĐIỀU DƯỠNG VÀ KIỂM SOÁT NHIỄM KHUẨN			
01.ĐD&KSNK	Hồ sơ công tác điều dưỡng	20 năm	Đ/c Tân	
02. ĐD&KSNK	Hồ sơ công tác kiểm soát nhiễm khuẩn	20 năm	Đ/c Tân	

SỞ Y TẾ HÀ TĨNH
BỆNH VIỆN PHỤC HỒI
CHỨC NĂNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH MỤC HỒ SƠ GIẤY

(Ban hành kèm theo Quyết định số:27/QĐ-PHCN ngày 17 tháng 01 năm 2025)

TT	Tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập	Ghi chú
TÀI LIỆU PHÒNG TỔ HÀNH CHÍNH CHỨC				
01.TCHC	Tập lưu sổ đăng ký văn bản đi của cơ quan .	Vĩnh viễn	Đ/c Yên	
02.TCHC	Sổ đăng ký văn bản đến	20 năm	Đ/c Yên	
03.TCHC	Hồ sơ về việc đổi tên, quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của bệnh viện	Vĩnh viễn	Đ/c Sơn	
4. TCHC	Hồ sơ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại	20 năm	Đ/c Sơn	
5.TCHC	Hồ sơ về quy hoạch cán bộ	10 năm	Đ/c Sơn	
6.TCHC	Hồ sơ thực hiện dân chủ cơ sở	20 năm	Đ/c Sơn	
07. TCHC	Hồ sơ tuyển dụng viên chức	05-10 năm	Đ/c Sơn	
7.TCHC	Hồ sơ gốc cán bộ công chức, viên chức	70 năm	Đ/c Thúy	
8.TCHC	Hồ sơ an toàn vệ sinh lao động	20 năm	Đ/c Thúy	
9.TCHC	Hồ sơ quỹ tiền lương	20 năm	Đ/c Thúy	
10.TCHC	Hồ sơ chế độ thai sản, ốm đau, dưỡng sức	20 năm	Đ/c Thúy	
11.TCHC	Hồ sơ đào tạo cán bộ	20 năm	Đ/c Thúy	
12.TCHC	Hồ sơ công tác thi đua khen thưởng	20 năm	Đ/c Thúy	
13.TCHC	Hồ sơ phòng chống cháy, nổ, thiên tai	10 năm	Đ/c Hoàn	
14.TCHC	Hồ sơ về công tác bảo vệ chính trị nội bộ	20 năm	Đ/c Hoàn	
TÀI LIỆU PHÒNG TÀI CHÍNH KẾ TOÁN				
01.TCKT	Hồ sơ xây dựng, ban hành	20 năm	Đ/C Dũng	

	quy định về tài chính kế toán của bệnh viện			
02.TCKT	Hồ sơ về giao, bổ sung, điều chỉnh, phân bổ và thực hiện dự toán ngân sách nhà nước hằng năm của cơ quan	Vĩnh viễn	Đ/C Dũng	
03.TCKT	Báo cáo kiểm kê, đánh giá lại tài sản cố định	20 năm	Đ/c Duyên	
04.TCKT	Hồ sơ kiểm tra, tài chính định kỳ	10 năm	Đ/c Dũng	
05.TCKT	Hồ sơ công trình sửa chữa nhỏ	10 năm	Đ/c Dũng	
	TÀI LIỆU PHÒNG KH-TH & ĐÀO TẠO			
01.KH-TH&ĐT	Hồ sơ kế hoạch hoạt động của bệnh viện	20 năm	Đ/C Vui	
02.KH-TH&ĐT	Hồ sơ chỉ đạo tuyến	Vĩnh viễn	Đ/C Vui	
03.KH-TH&ĐT	Hồ sơ nghiên cứu khoa học	Vĩnh viễn	Đ/C Vui	
04. KH-TH&ĐT	Hồ sơ cải tiến chất lượng bệnh viện	Vĩnh viễn	Đ/C Oanh	
05.KH-TH&ĐT	Hồ sơ chứng chỉ hành nghề	Vĩnh viễn	Đ/C Vui	
06.KH-TH&ĐT	Hồ sơ Danh mục kỹ thuật đã phê duyệt	Vĩnh viễn	Đ/C Vui	
07.KH-TH&ĐT	Hồ sơ Quy trình kỹ thuật	Vĩnh viễn	Đ/C Vui	
08.KH-TH&ĐT	Hồ sơ báo cáo định kỳ, đột xuất	20 năm	Đ/C Vui	
09.KH-TH&ĐT	Hồ sơ về lưu trữ hồ sơ bệnh án	10 - 20 năm	Đ/C Hà	
10.KH-TH&ĐT	Hồ sơ về cấp án phẩm	15 năm	Đ/C Hà	
11.KH-TH&ĐT	Hồ sơ về đào tạo liên tục	20 năm	Đ/C Vui	
12.KH-TH&ĐT	Hồ sơ phòng chống dịch bệnh, thảm họa, thiên tai.	20 năm	Đ/C Vui	
13.KH-TH&ĐT	Hồ sơ văn bản chỉ đạo cấp trên	20 năm	Đ/C Vui	
	TÀI LIỆU KHOA DƯỢC, VẬT TƯ & TBYT			
01. DVT&TBYT	Hồ sơ về tiêu chuẩn chất lượng về cung ứng ,quản lý thuốc	20 năm	Đ/c Nga	
02. VT&TBYT	Hồ sơ kiểm soát chất lượng dược liệu, vị thuốc y học cổ truyền	10 năm	Đ/c Linh	

03.DVT&TBYT	Hồ sơ thực hiện các Thông tư, nghị định	20 năm	Đ/c Nga	
04. DVT&TBYT	Hồ sơ đấu thầu thuốc	20 năm	Đ/c Nga	
05. DVT&TBYT	Hồ sơ về điều chuyển thuộc	10 năm	Đ/c Linh	
	TÀI LIỆU PHÒNG ĐIỀU DƯỠNG - KSNK			
01. ĐD&KSNK	Hồ sơ xử lý nước thải	Vĩnh viễn	Đ/c Oanh	
	TÀI LIỆU KHOA DINH DƯỠNG			
01.DD	Hồ sơ về dinh dưỡng tiết chế	Vĩnh viễn	Đ/c Thơ	