

**SỞ Y TẾ HÀ TĨNH
BỆNH VIỆN PHỤC HỒI
CHỨC NĂNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 51 /BVPHCN-DD-KSNK
V/v đề nghị gửi thư báo giá thuê
dịch vụ vệ sinh khu nhà A2 và
A3 tại Bệnh viện Phục hồi chức
năng Hà Tĩnh

Hà Tĩnh, ngày 14 tháng 4 năm 2026

Kính gửi: Các Công ty, Đơn vị kinh doanh

Căn cứ đề án thuê dịch vụ vệ sinh khu nhà A2 và A3 tại Bệnh viện Phục hồi chức năng Hà Tĩnh.

Bệnh viện có nhu cầu đăng báo giá về việc thực hiện mua sắm gói thầu thuê dịch vụ vệ sinh khu nhà A2 và A3 tại Bệnh viện Phục hồi chức năng Hà Tĩnh cụ thể như sau:

Nội dung chi tiết danh mục đề án thuê dịch vụ vệ sinh khu nhà A2 và A3 tại Bệnh viện Phục hồi chức năng Hà Tĩnh mời chào giá:

I. CƠ SỞ THỰC HIỆN

1. Cơ sở pháp lý

- Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023.
- Căn cứ Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về việc quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP của Chính phủ: Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;
- Căn cứ Luật đấu thầu số 90/2025/QH15 của Quốc hội về việc Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu thầu, Luật Đầu tư theo phương thức đối tác công tư, Luật Hải quan, Luật Thuế giá trị gia tăng, Luật Thuế xuất khẩu, thuế nhập khẩu, Luật Đầu tư, Luật Đầu tư công, Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.
- Căn cứ Quyết định số 3386/QĐ-UBND ngày 08/10/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc quy định cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Phục hồi chức năng Hà Tĩnh;
- Căn cứ Thông tư số 20/2021/TT-BYT ngày 26/11/2021 về việc Quy định về quản lý chất thải y tế trong phạm vi khuôn viên cơ sở y tế.
- Theo nhu cầu thực tế tại Bệnh viện Phục hồi chức năng Hà Tĩnh

2. Cơ sở thực tiễn

2.1. Chức năng, nhiệm vụ của đơn vị: Bệnh viện Phục hồi chức năng Hà Tĩnh thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị hạng II theo quy định tại Quyết định số 3386/QĐ-UBND ngày 08/10/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc quy định cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Phục hồi chức năng Hà Tĩnh, gồm:

*** Khám bệnh - chữa bệnh**

- Khám chữa bệnh phục hồi chức năng theo các hình thức nội trú, ngoại trú, phục hồi chức năng ban ngày và tổ chức an dưỡng.
- Tổ chức khám sức khỏe và chứng nhận sức khỏe theo quy định của Nhà nước.
- Chuyển người bệnh lên tuyến trên khi Bệnh viện không đủ khả năng giải quyết.

*** Đào tạo cán bộ y tế**

Bệnh viện là cơ sở thực hành đào tạo cán bộ y tế ở bậc cao đẳng và trung học. Tổ chức đào tạo liên tục cho các thành viên trong Bệnh viện và tuyến dưới để nâng cao trình độ chuyên môn.

*** Nghiên cứu khoa học**

- Tổ chức nghiên cứu, hợp tác nghiên cứu các đề tài y học ở cấp Nhà nước, cấp tỉnh hoặc cấp cơ sở
- Kết hợp với Bệnh viện tuyến trên và các Bệnh viện chuyên khoa đầu ngành để phát triển kỹ thuật của Bệnh viện.
- Sản xuất, cung cấp và hướng dẫn sử dụng hiệu quả dụng cụ trợ giúp cho người bệnh.

*** Chỉ đạo tuyến dưới về chuyên môn, kỹ thuật**

- Lập kế hoạch và chỉ đạo tuyến dưới (Bệnh viện hạng II, III) thực hiện việc phát triển chuyên môn kỹ thuật. Phục hồi chức năng dựa vào cộng đồng.
- Kết hợp với Bệnh viện tuyến dưới thực hiện các chương trình về chăm sóc sức khỏe ban đầu trong địa bàn tỉnh.

*** Hợp tác quốc tế**

- Hợp tác với các tổ chức hoặc cá nhân ngoài nước theo quy định Nhà nước.

*** Quản lý kinh tế**

Có kế hoạch sử dụng hiệu quả cao ngân sách nhà nước cấp. Thực hiện nghiêm chỉnh các quy định của Nhà nước về thu - chi tài chính. Từng bước thực hiện hạch toán chi phí khám bệnh, chữa bệnh. Tạo thêm nguồn kinh phí từ các dịch vụ y tế: Viện phí, bảo hiểm y tế, đầu tư nước ngoài và của các tổ chức kinh tế khác.

2.2. Cơ cấu tổ chức bộ máy của đơn vị:

- * Ban Giám đốc gồm 01 Giám đốc và 02 Phó giám đốc.
- * Số lượng khoa, phòng Bệnh viện Phục hồi chức năng Hà Tĩnh hiện có: 12 khoa, phòng đã được phê duyệt; Trong đó:

a. Các phòng chức năng:

1. Phòng Kế hoạch - Tổng hợp và Đào tạo	3. Phòng Tổ chức - Hành chính
2. Phòng Tài chính - Kế toán	4. Phòng Điều dưỡng và kiểm soát nhiễm khuẩn

b. Các khoa:

1. Khoa Khám bệnh đa khoa và Hồi sức, cấp cứu.	5. Khoa Nội - Nhi
2. Khoa Thần kinh - Cơ - Xương khớp	6. Khoa Y học cổ truyền
3. Khoa Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng	7. Khoa Dinh dưỡng

2.3. Kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị trong 3 năm gần nhất và kế hoạch phát triển trong các năm tiếp theo.

Công tác khám chữa bệnh của Bệnh viện Phục hồi chức năng Hà Tĩnh có nhiều nỗ lực, đạt được những kết quả đáng ghi nhận. Đặc biệt, Bệnh viện Phục hồi chức năng ngày càng phát triển luôn đảm bảo công tác, khám chữa bệnh cho Nhân dân. Hoạt động chuyên môn từ năm 2023-2025 đều đạt và vượt kế hoạch giao.

*** Kết quả cụ thể đạt được 3 năm gần nhất cụ thể như sau:**

Nội dung	2023			2024			2025		
	Kế hoạch	Thực hiện	Tỷ lệ (%)	Kế hoạch	Thực hiện	Tỷ lệ (%)	Kế hoạch	Thực hiện	Tỷ lệ (%)
Giường bệnh	150	303	202	150	346	230	200	300	150
Ngày điều trị	105.000	110.518	105	120.000	126.108	106	130.000	141.882	109
Ngày điều trị trung bình	14	13.6	97	14	14.2	101	14	13.3	95
Bệnh nhân khám bệnh	12.000	12.059	100	13.000	13.635	105	16.000	17.402	109
Thu viện phí, BHYT (Triệu đồng)	48.542	50.567	104	58.452	61.466	105	64.213	66.799	104
Thu viện phí (Triệu đồng)	4.156	4.575	110	4.682	4.930	105	5.116	6.748	132
Thu dịch dịch vụ yêu cầu, khám sức khỏe, cho thuê nhà xe, ốt thuốc (Triệu đồng)	4.023	4.267	106	4.056	4.006	99	4.061	4.274	105
Thu khác (Triệu đồng)	80	85	106	85	124	146	130	249	191

*** Kế hoạch phát triển Bệnh viện 03 năm tiếp theo**

- Xây dựng và phát triển các chuyên khoa mũi nhọn về Phục hồi chức năng để đáp ứng nhu cầu ngày càng cao của nhân dân.

- Tăng cường thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên môn theo phân tuyến Bệnh viện hạng II; đặc biệt các dịch vụ kỹ thuật mới, kỹ thuật cao, chuyên sâu; đến năm 2028 tỷ lệ thực hiện các kỹ thuật theo phân tuyến đạt trên 75%, tỷ lệ các kỹ thuật vượt tuyến đạt 30% trở lên.

- Thực hiện hoạt động mô hình quản lý Bệnh viện Phục hồi chức năng Hà Tĩnh theo hướng duy trì tự chủ ở mức 2 (Đơn vị tự đảm bảo các khoản chi thường xuyên).

- Tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động tài chính, đa dạng hóa các loại hình dịch vụ chăm sóc sức khỏe, giúp người dân thuận tiện và tin tưởng trong việc

tiếp cận và sử dụng; nâng cao hiệu quả công tác xã hội hóa chăm sóc y tế trong Bệnh viện theo hướng công bằng, hiệu quả, cải thiện tốt hơn đời sống vật chất, tinh thần cho toàn bộ viên chức và người lao động Bệnh viện.

II. SỰ CẦN THIẾT CỦA THUÊ DỊCH VỤ

1. Khó khăn khi tự thực hiện

- Thiếu nhân sự vệ sinh
- Không đảm bảo tiêu chuẩn kiểm soát nhiễm khuẩn
- Chi phí quản lý cao, khó kiểm soát chất lượng

3. Lợi ích khi thuê ngoài

- Đảm bảo tiêu chuẩn vệ sinh bệnh viện
- Giảm gánh nặng quản lý nhân sự
- Tối ưu chi phí
- Có đội ngũ chuyên nghiệp, đào tạo bài bản

III. MỤC TIÊU

- Đảm bảo môi trường sạch sẽ, an toàn
- Hạn chế nhiễm khuẩn bệnh viện
- Nâng cao chất lượng phục vụ người bệnh
- Tuân thủ tiêu chí đánh giá chất lượng bệnh viện

IV. YÊU CẦU ĐƠN VỊ CUNG CẤP DỊCH VỤ

- Có giấy phép kinh doanh phù hợp
- Nhân viên trực tiếp tham gia công việc đã được đào tạo kiểm soát nhiễm khuẩn có chứng chỉ đạt 48 tiết học trở lên. Được đào tạo về an toàn lao động đầy đủ. Có hợp đồng lao động đầy đủ.
- Có đầy đủ bảo hộ lao động.
- Sử dụng hóa chất đạt chuẩn Bộ Y tế
- Có phương án giám sát, báo cáo định kỳ
- Có kinh nghiệm tối thiểu 3 năm về vệ sinh bệnh viện (Kèm hợp đồng chứng minh)

V. NỘI DUNG YÊU CẦU CỦA ĐỀ ÁN

- Tên gói thầu: Cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp tại Tòa A2 và A3 Bệnh viện Phục Hồi Chức năng Hà Tĩnh.
- Địa điểm thực hiện: Bệnh viện phục hồi chức năng Hà Tĩnh.
- Yêu cầu về cung cấp dịch vụ: Yêu cầu về đầu ra của sản phẩm dịch vụ là tất cả các khu vực quy định theo hợp đồng phải sạch, không có rác, không có bụi, bùn đất và vết bẩn, không ô nhiễm và đảm bảo tuân thủ các yêu cầu tại các văn bản của Bộ Y tế hiện hành.
- Trong quá trình hoạt động, khoa phòng quản lý của bệnh viện được quyền kiểm tra thường xuyên, đột xuất, nếu đơn vị dịch vụ vệ sinh vi phạm một trong các yêu cầu trên sẽ tiến hành lập biên bản. Nếu vi phạm quá 03 lần trong thời gian thực hiện hợp đồng, bệnh viện sẽ chấm dứt hợp đồng trước thời hạn và đơn

vị dịch vụ vệ sinh không được trả tiền đảm bảo thực hiện hợp đồng. Đồng thời không được tham ra đấu giá trong kỳ đấu giá tiếp theo.

1. Các khu vực cần làm vệ sinh:

1. Các khu vực cần làm vệ sinh:

TT	Tên khu vực	Địa điểm	Diện tích (m2)	Ghi chú
1	Khoa Khám bệnh Đa khoa và Hồi sức, Cấp cứu	Tầng 1 – Nhà A2	668	
2	Khoa Thần kinh - Cơ - Xương Khớp	Tầng 2 – Nhà A2	668	
		Tầng 2 – Nhà A3	486,5	
3	Khoa Y học cổ truyền	Tầng 3 – Nhà A2	668	
		Tầng 3 – Nhà A3	486,5	
4	Khoa Nội nhi	Tầng 4 – Nhà A2	668	
		Tầng 4 – Nhà A3	486,5	
5	Khu nội A - Chất lượng cao	Tầng 5 – Nhà A2	668	
		Tầng 6 – Nhà A2	668	
6	Khoa Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng	Tầng 1 – Nhà A3	486,5	
	Tổng cộng		5.954	

2. Yêu cầu chung về thời gian làm việc và vị trí bố trí của công nhân vệ sinh công nghiệp.

2.1 Thời gian, lịch làm việc của công nhân vệ sinh công nghiệp.

- Thời gian, lịch làm việc chính:

+ Từ thứ 2 đến thứ 6 : Đảm bảo công việc từ Sáng: 6h30 đến 11h00.

Chiều: 13h30 đến 17h00 (8h/ngày)

+ Ngày lễ, thứ 7, chủ nhật: Phân công trực; Buổi sáng: 6h30 đến 11h00.

Chiều: 13h30 đến 17h00 (8h/ngày)

2.2 Vị trí bố trí của công nhân vệ sinh công nghiệp.

TT	Khu vực	Khu vực khoa	Ngày làm việc	Số người thực hiện
1	Tầng 1 Nhà A2	Khoa Khám bệnh Đa khoa và Hồi sức, Cấp cứu <u>Bao gồm:</u> - Phòng hành chính - Buồng trực Bác Sĩ - Buồng trực điều dưỡng - Phòng chuẩn bị công dụng cụ - Tiêm - Kho phát thuốc ngoại trú - Khu buồng bệnh nội trú + buồng vệ sinh khép kín (nếu có) - Phòng vệ sinh nhân viên - Khu vực vệ sinh công cộng cho bệnh nhân. - Khu vực hành lang giữa.	Đảm bảo thực hiện công việc vào tất cả các ngày trong tuần, kể cả các ngày nghỉ cuối tuần và lễ, tết trong năm.	01

TT	Khu vực	Khu vực khoa	Ngày làm việc	Số người thực hiện
		- Hành lang nối 2 bên - Khu vực sảnh - Khu vực cầu thang máy, gầm cầu thang.		
2	Tầng 2 Nhà A2	Khoa Thần kinh - Cơ - Xương Khớp <u>Bao gồm:</u> - Phòng hành chính - Phòng lãnh đạo khoa - Buồng trực điều dưỡng - Phòng chuẩn bị công dụng cụ - Tiêm - Khu buồng bệnh nội trú + buồng vệ sinh khép kín (nếu có) - Phòng vệ sinh nhân viên - Khu vực hành lang giữa. - Hành lang nối 2 bên - Khu vực hành lang trước, sau, hai bên - Khu vực cầu thang bộ	Đảm bảo thực hiện công việc vào tất cả các ngày trong tuần, kể cả các ngày nghỉ cuối tuần và lễ, tết trong năm.	01
3	Tầng 3 Nhà A2	Khoa Y học cổ truyền <u>Bao gồm:</u> - Phòng hành chính - Phòng lãnh đạo khoa - Buồng trực điều dưỡng - Phòng chuẩn bị công dụng cụ - Tiêm - Khu buồng bệnh nội trú + buồng vệ sinh khép kín (nếu có) - Phòng vệ sinh nhân viên - Khu vực hành lang giữa. - Khu vực hành lang trước, sau, hai bên - Hành lang nối 2 bên - Khu vực cầu thang bộ	Đảm bảo thực hiện công việc vào tất cả các ngày trong tuần, kể cả các ngày nghỉ cuối tuần và lễ, tết trong năm.	01
4	Tầng 4 Nhà A2	Khoa Nội nhi <u>Bao gồm:</u> - Phòng hành chính - Phòng lãnh đạo khoa - Buồng trực điều dưỡng - Phòng chuẩn bị công dụng cụ - Tiêm - Khu buồng bệnh nội trú + buồng vệ sinh khép kín (nếu có) - Phòng vệ sinh nhân viên - Khu vực hành lang giữa. - Khu vực hành lang trước, sau, hai	Đảm bảo thực hiện công việc vào tất cả các ngày trong tuần, kể cả các ngày nghỉ cuối tuần và lễ, tết trong	01

TT	Khu vực	Khu vực khoa	Ngày làm việc	Số người thực hiện
		bên - Hành lang nối 2 bên - Khu vực cầu thang bộ	năm.	
5	Tầng 5 Nhà A2	Khu nội A - Chất lượng cao <u>Bao gồm:</u> - Phòng hành chính - Phòng lãnh đạo khoa - Buồng trực điều dưỡng - Phòng chuẩn bị công dụng cụ - Tiêm - Khu buồng bệnh nội trú + buồng vệ sinh khép kín (nếu có) - Phòng vệ sinh nhân viên - Khu vực vệ sinh công cộng bệnh nhân - Khu vực hành lang giữa. - Khu vực hành lang trước, sau, hai bên - Khu vực cầu thang bộ	Đảm bảo thực hiện công việc vào tất cả các ngày trong tuần, kể cả các ngày nghỉ cuối tuần và lễ, tết trong năm.	01
6	Tầng 6 Nhà A2	Khu nội A - Chất lượng cao <u>Bao gồm:</u> - Khu vực điều trị vật lý trị liệu – Phục hồi chức năng - Khu buồng bệnh nội trú + buồng vệ sinh khép kín, buồng vệ sinh chung. - Phòng tiểu phẫu, phẫu thuật, thủ thuật - Nhà vệ sinh nhân viên - Nhà vệ sinh công cộng dành cho bệnh nhân - Khu vực hành lang giữa. - Khu vực hành lang trước, sau, hai bên - Khu vực cầu thang bộ	Đảm bảo thực hiện công việc vào tất cả các ngày trong tuần, kể cả các ngày nghỉ cuối tuần và lễ, tết trong năm.	01
7	Tầng 1 nhà A3	- Khu buồng bệnh nội trú + buồng vệ sinh khép kín, buồng vệ sinh chung. - Khu vực điều trị vật lý trị liệu – Phục hồi chức năng - Nhà vệ sinh công cộng dành cho bệnh nhân - Khu vực hành lang trước, giữa, sau - Khu vực cầu thang máy	Đảm bảo thực hiện công việc vào tất cả các ngày trong tuần, kể cả các ngày nghỉ cuối tuần và lễ, tết trong năm.	01

TT	Khu vực	Khu vực khoa	Ngày làm việc	Số người thực hiện
8	Tầng 2 nhà A3	- Khu buồng bệnh nội trú + buồng vệ sinh khép kín, buồng vệ sinh chung. - Khu vực điều trị vật lý trị liệu – Phục hồi chức năng - Nhà vệ sinh công cộng dành cho bệnh nhân - Phòng tiểu phẫu, phẫu thuật, thủ thuật + buồng vệ sinh khép kín, buồng vệ sinh chung. - Khu vực hành lang trước, giữa, sau Khu vực cầu thang bộ	Đảm bảo thực hiện công việc vào tất cả các ngày trong tuần, kể cả các ngày nghỉ cuối tuần và lễ, tết trong năm.	01
9	Tầng 3 nhà A3	- Khu buồng bệnh nội trú + buồng vệ sinh khép kín, buồng vệ sinh chung. - Khu vực điều trị vật lý trị liệu – Phục hồi chức năng - Phòng tiểu phẫu, phẫu thuật, thủ thuật + buồng vệ sinh khép kín (nếu có) - Khu vực hành lang trước, giữa, sau - Khu vực cầu thang bộ	Đảm bảo thực hiện công việc vào tất cả các ngày trong tuần, kể cả các ngày nghỉ cuối tuần và lễ, tết trong năm.	
10	Tầng 4 nhà A3	- Khu buồng bệnh nội trú + buồng vệ sinh khép kín, buồng vệ sinh chung. - Khu vực điều trị vật lý trị liệu – Phục hồi chức năng - Phòng tiểu phẫu, phẫu thuật, thủ thuật + buồng vệ sinh khép kín (nếu có) - Nhà vệ sinh công cộng dành cho bệnh nhân - Nhà vệ sinh nhân viên - Khu vực hành lang trước, giữa, sau - Khu vực cầu thang bộ	Đảm bảo thực hiện công việc vào tất cả các ngày trong tuần, kể cả các ngày nghỉ cuối tuần và lễ, tết trong năm.	
		Cộng:		8 lao động

- Công nhân cố định từ thứ 2 đến thứ 6 vào các ngày làm việc bình thường; Vào các ngày thứ 7, chủ nhật, nghỉ lễ tết xoay ca trực đảm bảo công việc. (Đính kèm phương án bố trí công việc chi tiết)

2.3. Yêu cầu về công nhân vệ sinh.

1. Cam kết người lao động phải đảm bảo sức khỏe, được khám sức khỏe định kỳ và có độ tuổi nằm trong độ tuổi lao động được quy định tại Bộ Luật Lao động hiện hành và các Thông tư, Nghị định hướng dẫn kèm theo;

2. Cam kết người lao động được trang bị đầy đủ đồng phục lao động: Quần áo, mũ, giày/dép.... và được trang bị đồng phục bảo hộ lao động.

3. Người lao động trực tiếp thực hiện công việc phải đủ năng lực và có chứng chỉ về đào tạo về An toàn lao động và Vệ sinh môi trường Bệnh viện đầy đủ (Đạt 48- 56 tiết học chứng chỉ và còn thời hạn hiệu lực)

3. Nội dung Chi tiết công việc:

3.1 Yêu cầu chung: Tất cả các khu vực phải sạch, không có rác, không có bụi, bùn đất và vết bẩn, không ô nhiễm và bảo đảm tuân thủ các yêu cầu tại các văn bản của Bộ y tế hiện hành.

3.2 Yêu cầu chi tiết:

TT	Nội dung công việc	Tần suất				Thời gian	Yêu cầu kỹ thuật
		Hàng ngày (Sáng + Chiều)	Hàng tuần	Hàng tháng	Khi cần		
1	Khu hành chính, phòng trực bác sĩ, phòng trực điều dưỡng, phòng giao ban						
	Lau bàn ghế, cửa sổ, cửa ra vào, tay nắm cửa, tủ tài liệu, giá kệ	X					Sạch bụi, không vết bẩn
	Làm sạch sàn nhà bằng hóa chất làm sạch và tạo mùi thơm	X					Làm sạch thường xuyên và ngay khi có phát sinh
	Thay túi đựng rác 1 lần/ngàylhoặc khi đầy	X					Đầu tháng lấy từ phòng khoa
	Làm sạch tường		X		X		Sạch sẽ, không có vết bẩn bám, mạng nhện
	Làm sạch trần, quạt trần, quạt treo tường, quạt hút gió, thiết bị chiếu sáng, vỏ điều hòa			X	X		Đảm bảo không có bụi bẩn, báo ngay khi có sự cố
	Thu gom vận chuyển rác đến nơi quy định	X					Vận chuyển rác vào thùng rác lớn của khoa phòng
	Lau sạch thùng rác	X					Mặt trong và mặt ngoài thùng rác luôn sạch sẽ, không có mùi

2	Khu vực chuẩn bị đồ dụng cụ, buồng tiêm, phòng khám bệnh, siêu âm.						Không bao gồm lau chùi máy móc, thiết bị y tế
	Lau bàn ghế, cửa ra vào, cửa sổ, tay nắm cửa, giá kê, tủ mặt ngoài	x					Sạch bụi bẩn, không vết bám
	Làm sạch sàn nhà bằng hóa chất làm sạch và tạo mùi thơm	x				Trước 8h; trước 14h	Làm sạch thường xuyên và ngay khi có phát sinh
	Làm sạch tường	x					Sạch sẽ, không có vết bẩn bám, mạng nhện
	Làm sạch trần, quạt trần, quạt treo tường, quạt hút gió, thiết bị chiếu sáng, vỏ điều hòa			x	x		Sạch sẽ, không có vết bẩn bám, mạng nhện
	Làm sạch giường nằm bệnh nhân (Không bao gồm đồ vải)	x					Sạch bụi bẩn, không vết bám
	Làm sạch các bồn rửa tay	x					Sạch sẽ, không vết bám.
	Thu gom vận chuyển rác đến nơi quy định	x				Trước 8h; trước 14h	Vận chuyển rác vào thùng rác lớn của khoa phòng
	Lau sạch thùng rác	x					Mặt trong và mặt ngoài thùng rác luôn sạch sẽ, không có mùi
3	Khu vực vật lý trị liệu - phục hồi chức năng, thủ thuật						Không bao gồm lau chùi máy móc, thiết bị y tế
	Lau bàn ghế, cửa ra vào, cửa sổ, tay nắm cửa, giá kê, tủ mặt ngoài	x					Sạch bụi bẩn, không vết bám
	Làm sạch sàn nhà bằng hóa chất làm sạch và tạo mùi thơm	x				Trước 8h; trước 14h	Làm sạch thường xuyên và ngay khi có phát sinh
	Làm sạch tường	x					Sạch sẽ, không có vết bẩn bám, mạng nhện

	Làm sạch trần, quạt trần, quạt treo tường, quạt hút gió, thiết bị chiếu sáng, vỏ điều hòa			x	x		Sạch sẽ, không có vết bẩn bám, mạng nhện
	Làm sạch giường nằm bệnh nhân	x					Sạch bụi bẩn, không vết bám
	Làm sạch các bồn rửa tay	x					Sạch sẽ, không vết bám.
	Thu gom vận chuyển rác đến nơi quy định	x				Trước 8h; trước 14h	Vận chuyển rác vào thùng rác lớn của khoa phòng
	Lau sạch thùng rác	x					Mặt trong và mặt ngoài thùng rác luôn sạch sẽ, không có mùi
4	Khu vực buồng bệnh nhân						Đảm bảo luôn sạch sẽ
	Làm sạch tay nắm cửa, cửa ra vào, cửa sổ	x					Không có bụi và vết bẩn
	Làm sạch sàn nhà bằng lau sàn thơm	x			x	Trước 8h; trước 14h	Sạch sẽ, không có vết bẩn bám, rác nổi, sàn thơm
	Làm sạch giường, tủ đầu giường (Không bao gồm đồ vải)				x	Khicần	Đảm bảo sạch sẽ, không có rác, bụi bẩn
	Làm sạch tường, trần buồng bệnh		x		x		Sạch sẽ, không có vết bẩn bám
	Làm sạch quạt trần, quạt treo tường, vỏ điều hòa, đèn		x			Sau 15h	Đảm bảo không có mạng nhện, bụi, thông báo khi có sự cố.
	Gom rác về nơi tập kết	x				Trước 8h; trước 14h	Đảm bảo luôn sạch sẽ, làm sạch ngay khi phát sinh rác.
	Đánh sàn tổng vệ sinh			x			
5	Khu vực nhà vệ sinh, buồng tắm bệnh nhân, nhân viên, công cộng						Đảm bảo sạch , khô, không có mùi hôi, sạch sẽ

	Làm sạch tay nắm cửa, cửa ra vào	x			x		Sạch vết bẩn, bụi bám.
	Làm sạch bồn cầu, bồn tiểu	x			x		Bồn sạch, không mùi hôi, khi có sự cố tắc phải báo kịp thời.
	Làm sạch công tắc điện, gương, hộp đựng xà phòng, giá, khay đựng xà phòng	x			x		Sạch sẽ, khi có sự cố báo kịp thời
	Làm sạch tay vịn, thiết bị trong nhà tắm, nhà vệ sinh		x				Đảm bảo sạch, không có bụi bám
	Làm sạch nền nhà vệ sinh, nhà tắm	x					Sạch sẽ, khô ráo, không có rác
	Làm sạch tường ốp nhà vệ sinh		x				Tường khô, không có vết bẩn bám
	Làm sạch trần, thiết bị thông gió, chiếu sáng		x				Không có bụi bám
	Thay túi rác 2 lần/ngày	x			x	Trước 8h; trước 14h	Túi rác theo tiêu chuẩn
	Cọ rửa thùng rác nhỏ	x			x		Mặt ngoài, mặt trong luôn sạch, khô
	Vận chuyển rác về chỗ lưu trữ rác của khoa	x				Trước 8h; trước 14h	Thu gom rác sinh hoạt
6	Khu vực Sảnh, hành lang trước, hành lang hai bên, hành lang sau, giữa, cầu thang bộ						Sạch bụi, mạng nhện, không có rác nổi, vết bẩn bám tường.
	Làm sạch cửa ra vào, cửa sổ, tay vịn, công tắc điện	x					Sạch bụi, không có vết bẩn bám
	Làm sạch vách ngoài bàn đón tiếp, làm thủ tục.	x					Sạch bụi, không có vết bẩn bám
	Làm sạch ghế chờ các khu vực, bồn cây	x					Sạch bụi, không có vết bẩn bám
	Làm sạch sàn nhà bằng lau sàn thơm	x				Trước 8h;	Sạch sẽ, không có vết

						trước 14h	bẩn bám, rác nổi, sàn thơm
	Làm sạch tường ốp hành lang		x				Tường sạch, không có vết bẩn
	Làm sạch trần nhà		x				Không có mạng nhện bám và bụi bẩn
	Làm sạch thiết bị phòng cháy, tủ đọc hành lang		x				Đảm bảo không có bụi bẩn
	Làm sạch quạt , quạt treo tường, thiết bị chiếu sáng			x	x		Đảm bảo sạch không có bụi, mạng nhện
	Làm sạch gờ tường	x					Sạch sẽ, không có vết bẩn bám, rác nổi
	Làm sạch vạch kính		x				Kính sạch, không có bụi bẩn.
	Làm sạch biển, bảng chỉ dẫn.						Đảm bảo sạch không có bụi, mạng nhện
	Làm sạch và gom rác về nơi tập kết khoa phòng	x			x	Trước 8h; trước 14h	
7	Khu vực cầu thang máy						
	Làm sạch nút bấm, và tay vịn	x					Sạch sẽ, không có vết bẩn bám
	Làm sạch Cabin thang máy	x					
	Làm sạch cửa thang máy	x					Sạch sẽ, không có vết bẩn bám
	Làm sạch sàn thang máy	x					Sạch sẽ, không có vết bẩn bám, rác nổi
	Làm sạch trần thang máy	x					Sạch sẽ, không có vết bẩn bám, mạng nhện.
	Gom rác thải về đúng nơi quy định	x			x	Trước 8h; trước 14h	Đảm bảo luôn sạch sẽ, làm sạch ngay khi phát sinh rác

8	Vận chuyển rác sinh hoạt về nơi tập kết dưới sân						Ngày 2 lần
	Vận chuyển rác buổi sáng	x				Từ 8h - 9h	
	Vận chuyển rác buổi chiều	x				Từ 14h- 15h	
	Cọ sạch thùng rác	x					
	Kéo thùng rác từ khu vực tập kết cho Cty môi trường lấy về nơi kho chứa rác trong bệnh viện	x					Hằng ngày
9	Các nội dung khác						
- Công tác vệ sinh sẽ được thực hiện theo lịch công tác đơn vị nhà sạch và các việc phát sinh hàng ngày theo yêu cầu của khoa nằm trong nội dung của nhà sạch. - Nước và hóa chất sau khi làm vệ sinh được thu dọn và thải bỏ đúng quy định. - Làm sạch các chất tiết, chất thải trong khu vực phụ trách ngay khi có yêu cầu. - Thu gom, phân loại, vận chuyển rác sinh hoạt, rác y tế tới nơi lưu trữ rác để công nhân môi trường tới lấy. - Việc thông tắc bồn cầu của nhà sạch nằm ở phạm vi thông tắc nhẹ. Trong trường hợp tắc nặng, đại diện nhà sạch sẽ thông báo cho khoa phòng để kịp thời xử lý. - Việc lau bồn cây không bao gồm chăm sóc, cắt tỉa cây. Nhân viên bệnh viện khi chăm sóc cây chú ý về chế độ tưới nước, tránh tình trạng cây thừa nước làm ảnh hưởng đến công tác vệ sinh. - Việc phân loại, thu gom rác không bao gồm xử lý rác.							

Lưu ý:

- Những công việc định kỳ theo tuần, tháng, quý, khi có sự cố đột xuất cần giải quyết kịp thời ngay để đảm bảo vệ sinh chặt chẽ, thường xuyên.

- Thực hiện vệ sinh môi trường Trung tâm và quản lý chất thải trên nguyên tắc tuân thủ các quy trình vệ sinh Bệnh viện và Bộ Y tế (QĐ số 3916/QĐ-BYT, TT20/2021/TT-BYT)

- Hóa chất khử khuẩn sử dụng vào các khu vực yêu cầu theo đúng quy trình khử khuẩn của bệnh viện.

4. Yêu cầu về thiết bị, dụng cụ, hóa chất làm sạch.

TT	Nội dung	Số lượng	Ghi chú
1	- Máy đánh sàn	02	Tiến hành Định kỳ 1 tháng/lần
2	- Xe đẩy vệ sinh	Theo số lượng công nhân hoặc khoa phòng.	Để dụng cụ vệ sinh
3	- Máy hút bụi, hút nước	03	Tiến hành Định kỳ 1 tháng/lần
4	- Cây lau ướt + Tải lau ướt thay thế	Cố định Theo khoa phòng	Đảm bảo hoàn thành công việc hằng ngày

TT	Nội dung	Số lượng	Ghi chú
5	- Cây lau khô + Tải lau khô thay thế	Cố định Theo khoa phòng	Đảm bảo hoàn thành công việc hằng ngày
6	- Bai lóc sàn bản	Cố định Theo khoa phòng	Đảm bảo hoàn thành công việc hằng ngày
7	- Chổi quét	Cố định Theo khoa phòng	Đảm bảo hoàn thành công việc hằng ngày
8	- Ký xúc rác	Cố định Theo khoa phòng	Đảm bảo hoàn thành công việc hằng ngày
9	- Giẻ lau cầm tay	Cố định Theo khoa phòng	Đảm bảo hoàn thành công việc hằng ngày
10	- Cây lau tường + tải thay thế	Cố định Theo khoa phòng	Đảm bảo hoàn thành công việc hằng ngày
11	- Chổi quét mạng nhện	Cố định Theo khoa phòng	Đảm bảo hoàn thành công việc hằng ngày
12	- Dây thông tắc nhẹ	Cố định Theo khoa phòng	Đảm bảo hoàn thành công việc hằng ngày
13	- Xô vắt nước	Cố định Theo khoa phòng	Đảm bảo hoàn thành công việc hằng ngày
14	- Cọ bồn cầu	Cố định Theo khoa phòng	Đảm bảo hoàn thành công việc hằng ngày
15	- Cọ sàn	Cố định Theo khoa phòng	Đảm bảo hoàn thành công việc hằng ngày
16	- Bình xịt	Cố định Theo khoa phòng	Đảm bảo hoàn thành công việc hằng ngày
17	- Cây gạt kinh dài	Cố định Theo khoa phòng	Đảm bảo hoàn thành công việc hằng ngày
18	- Chổi cước	Cố định Theo khoa phòng	Đảm bảo hoàn thành công việc hằng ngày
19	- Gạt nước cao su	Cố định Theo khoa phòng	Đảm bảo hoàn thành công việc hằng ngày
20	- Đồng phục công nhân	Theo số lượng Công nhân	Đảm bảo hoàn thành công việc hằng ngày
21	- Ủng , phù hiệu, mũ đội đầu	Theo số lượng Công nhân	Đảm bảo hoàn thành công việc hằng ngày
22	- Hoá chất lau sàn	Theo nhu cầu khoa phòng	Đảm bảo hoàn thành công việc hằng ngày
23	- Hoá chất tẩy nhà tắm, bồn cầu	Theo nhu cầu khoa phòng	Đảm bảo hoàn thành công việc hằng ngày
24	- Hoá chất lau kính	Theo nhu cầu khoa phòng	Đảm bảo hoàn thành công việc hằng ngày
25	- Gia ven	Theo nhu cầu khoa phòng	Đảm bảo hoàn thành công việc hằng ngày
26	- Xà phòng giặt	Theo nhu cầu khoa phòng	Đảm bảo hoàn thành công việc hằng ngày

VI. HÌNH THỨC CHỌN NHÀ THẦU

- Đấu thầu rộng rãi/Chào hàng cạnh tranh
- Thời gian thực hiện hợp đồng: 24 tháng kể từ ngày thực hiện hợp đồng.
- Hợp đồng trọn gói

Để có cơ sở tham khảo giá phục vụ cho Hội đồng chuyên môn kính mời các đơn vị có nhu cầu quan tâm cung cấp báo giá về:

Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá.

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Phục hồi chức năng Hà Tĩnh
- Cách thức tiếp nhận báo giá: Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Phòng Văn thư - Bệnh Phục hồi chức năng Hà Tĩnh, Số 223, Đường Nguyễn Công Trứ, Phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh.
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: *Số điện thoại liên hệ: 0989189782 – Dương Thị Tân (Phòng Điều dưỡng-KSNK)*
- Gửi file mềm về email: duongtandd@gmail.com
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ ngày 15 tháng 4 năm 2026 đến 17h ngày 28 tháng 4 năm 2026.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

Bệnh viện Phục hồi chức năng Hà Tĩnh rất mong nhận được sự quan tâm của quý công ty và doanh nghiệp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, ĐD-KSNK.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Diện